

## Zaalreservering MFA De Sprank - Instructie

Voor het reserveren van ruimtes in de nieuwe MFA De Sprank wordt gebruik gemaakt van het online reserveringssysteem **Supersaas** (website: [www.supersaas.nl](http://www.supersaas.nl)).

Het reserveringssysteem voor MFA De Sprank heeft het volgende webadres:  
[http://www.supersaas.nl/schedule/MFAdemortel/De\\_Sprank](http://www.supersaas.nl/schedule/MFAdemortel/De_Sprank)

Je kunt er echter gemakkelijk komen door te klikken op het icoontje in de menubalk van [www.demortel.com](http://www.demortel.com). Zie hieronder:



The image shows a screenshot of the website [www.demortel.com](http://www.demortel.com). At the top, there is a banner image of a white house with a red roof and a blue sign that says "De Mortel". Below the banner is a green navigation bar with the following menu items: [Nieuws](#), [De Mortel](#), [Stuurgroep](#), [De Sprank](#), [Dorpsondersteuner](#), and [Contact](#). The "De Sprank" menu item is highlighted, and a dropdown menu is visible with the following options: [Ruimte reserveren](#), [Gebruikersreglement](#), [Openingstijden](#), [Gezondheidscentrum](#), [Kindcentrum Kleinerf](#), and [Organisatie](#). Below the navigation bar, the "Nieuws" section is visible, featuring a news article titled "Mobiële cd-presentatie Noginnedan" dated "6 februari 2017". The article text is partially visible and mentions a CD presentation by the members of Noginnedan.

Direct verschijnt de agenda in beeld. Dit is dus voor iedereen in te zien, ongeacht of je een account hebt of niet. Wil je een reservering maken, dan moet je inloggen met je account.

### A. Algemene login

Om te voorkomen dat het reserveringssysteem door iedereen ter wereld kan worden gebruikt, moet men eerst een aanvraag formulier invullen, welke hier onder staat. Heb je al een account, ga dan naar onderdeel C van deze instructie.

Wil je een reservering maken, dan moet je wél een account hebben. Klik op **Inloggen**.



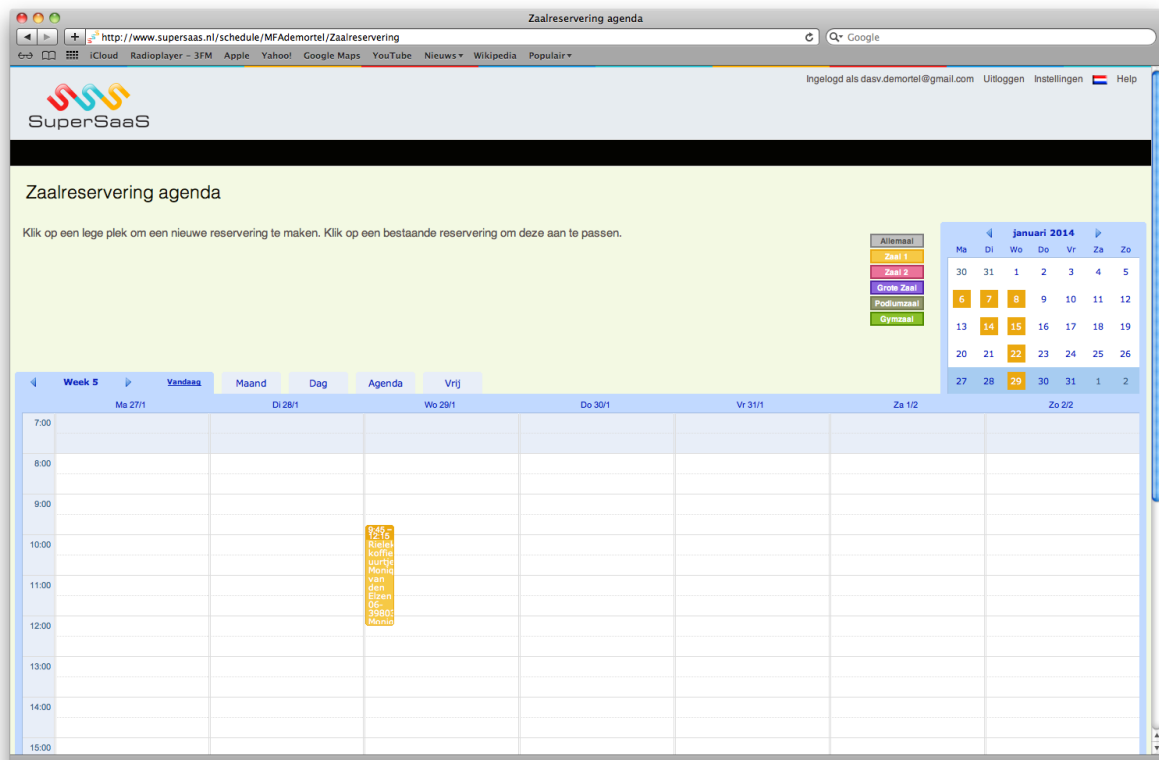
## B. Maak een reservering

### Stap 1: Starten

Zodra je inlogt, krijg je (opnieuw) de agenda te zien.

Rechts zie je de kalender staan. Daarmee kun je scrollen naar de gewenste maand. Als er al een reservering is gemaakt verschijnt een gekleurd blokje. De kleur correspondeert met de gekleurde balk ernaast en geeft aan welke zaal op die dag al gereserveerd is. In de bijlage is een plattegrond opgenomen met de zalen.

Als je alleen de reserveringen voor één specifieke zaal wilt bekijken, dan klik je op het betreffende blokje.



### Stap 2: Reserveren

Klik op de agenda, op de tijd waarop jij je reservering wil maken. Je kunt trouwens overall op het witte vlak klikken; de tijd en datum zijn altijd te wijzigen.

Er verschijnt een invulscherm. Nu ga je je reservering maken. Vul in.

The screenshot shows a web form titled "Reservering Toevoegen". It contains the following fields and elements:

- Tijdstip:** Two date-time input boxes showing "8/2/2017 8:30" and "8/2/2017 9:30" with "tot" in between.
- Omschrijving:** A large text input field with an asterisk (\*) to its right.
- Naam:** A text input field containing "De Sprank" with an asterisk (\*) to its right.
- Telefoon:** A text input field containing "0492792609-0492792490" with an asterisk (\*) to its right.
- Benodigheden:** A dropdown menu with a blue highlight on the first item, "Beamer Zaal2". Other visible items include "Beamer GroteZaal", "Microfoon", "Muziek", "Lichtspots", "Extra Drank", and "LidruimteZaal".
- Info Benodigheden:** A large text input field.
- De Sprank:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Herhaal:** A dropdown menu with "niet" selected.
- Legend:** "\* = Verplicht veld" located at the bottom right of the form area.
- Buttons:** "Maak Reservering" and "Annuleren" at the bottom center.

Verplichte invulvelden zijn:

- De omschrijving van de activiteit. Gebruik een duidelijke omschrijving, dus b.v. 'repetitie' of 'jaarvergadering'
- De naam van de vereniging
- Telefoonnummer van de contactpersoon. Zo kan de beheerder je altijd bereiken.
- Benodigheden
- Info over benodigheden

Bij *Zaalreservering* kun je aanklikken in het menu welke zaal het betreft.

Als je een reservering wil maken die elke week of elke maand terugkomt, klik dan op het keuzemenu bij *Herhaal*.

Als je alles hebt ingevuld, klik je op **Maak reservering**.

### Stap 3: Bevestiging

Als je de reservering hebt gemaakt, verschijnt dit scherm. Ook krijg je een mail op het ingevoerde e-mailadres dat de reservering is gemaakt.

## Zaalreservering agenda

**Reservering toegevoegd**  
Bevestiging naar dasv.demortel@gmail.com gestuurd

Agenda

Maand

Week

Dag

Vrij

Uw toekomstige Reserveringen [Toon verleden](#)

ZAALRESERVERING	TIJDSTIP	GEMAAKT DOOR	GEMAAKT OP	OMSCHRIJVING	NAAM CONTACTPERSOON
Zaal 1	Do 30/1/2014 19:00	dasv.demortel@gmail.com	28/11/2013 10:19	Gezellig avondje	Grardje Bereider

Reservering maken

Zoek beschikbare ruimte vanaf  van  minuten voor

Je kunt nu een volgende reservering maken of uitloggen.

### E. Wijzigen of verwijderen van een reservering

Wil je je reservering wijzigen of verwijderen dan ga je naar de agenda, en klik je bij de betreffende datum op je reservering. De gegevens van de reservering verschijnen dan in het pop-upscherf.

Bij wijzigen: Vul de nieuwe gegevens in, en klik op Reservering Aanpassen. Bij verwijderen: Klik op Reservering Verwijderen. De reservering word direct verwijderd.

Reservering Wijzigen <span style="float: right;">✖</span>	
Tijdstip	30/1/2014 19:00 tot 30/1/2014 20:00
Omschrijving	Gezellig avondje <span style="float: right;">*</span>
Naam	Vereniging <span style="float: right;">*</span>
Telefoon	06-88888888 <span style="float: right;">*</span>
Mobiel	<input type="text"/>
Naam contactpersoon	Grardje Bereleider <span style="float: right;">*</span>
Zaalreservering	Zaal 1 <input type="button" value="v"/>
Herhaal	niet <input type="button" value="v"/>
Gemaakt op	28/11/2013 10:19 door dasv.demortel@gmail.com
* = Verplicht veld	
<input type="button" value="Reservering Aanpassen"/> <input type="button" value="Reservering Verwijderen"/> <input type="button" value="Sluiten"/>	

Succes met het reserveringssysteem van MFA De Sprank Hopelijk zien wij elkaar vaak in ons nieuwe dorps hart!

Beheerplatform MFA De Sprank

**Bijlage: verhuurbare ruimtes in de MFA**

